

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2023 09:53:11  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧОУ ВО «ИНУПБТ»)**

**П Р И К А З № 5 / 0 1 - 0 2**

«01» февраля 2023 г

**Калуга**

**Об утверждении Положения о конфликте интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования мер по противодействию коррупции и предотвращения возникновения, выявления и урегулирования конфликта интересов в ЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и технологий».

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и региональному развитию Шульман М.Г.

Ректор

Л. А. Косогорова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧОУ ВО «ИНУПБТ», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ЧОУ ВО «ИНУПБТ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей деятельности ЧОУ ВО «ИНУПБТ» по предотвращению возникновения и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ЧОУ ВО «ИНУПБТ» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения,

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.4 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.4 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными

близкими отношениями.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. Работа по управлению конфликтом интересов в ЧОУ ВО «ИНУПБТ» основывается на следующих принципах:

2.1.1. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.1.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЧОУ ВО «ИНУПБТ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.5. Соблюдение баланса интересов ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

## 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. Соблюдать интересы ЧОУ ВО «ИНУПБТ», прежде всего в отношении целей его деятельности.

3.1.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем направления на имя ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ВО «ИНУПБТ» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (приложение № 1). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника передается ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и подлежит регистрации в Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (приложение № 2) в день поступления такого обращения, а при поступлении документов в выходной или нерабочий праздничный день - в течении первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

4.4. ЧОУ ВО «ИНУПБТ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ЧОУ ВО «ИНУПБТ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.8.2. Добровольный отказ работника ЧОУ ВО «ИНУПБТ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.8.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.8.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.8.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.8.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.8.8. Увольнение работника из ЧОУ ВО «ИНУПБТ» по инициативе работника.

4.8.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать степень и значимость личного интереса работника, а также вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Проректор по учебной работе и  
региональному развитию

М.Г. Шульман

## СООБЩЕНИЕ

### о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Ответственному за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений -  
проректору по учебной работе и  
региональному развитию М.Г. Шульман  
от \_\_\_\_\_

(ФИО работника, должность, структурное подразделение)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Сообщение о наличии личной заинтересованности

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_»

20

Лицо, принявшее  
сообщение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_»

20

Регистрационный номер  
в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению

ЖУРНАЛ

**регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО лица, представившего сообщение</b>	<b>Краткое содержание сообщения</b>	<b>ФИО лица, принявшего сообщение</b>	<b>Подпись лица, принявшего сообщение</b>	<b>Примечание/ принятые меры</b>